

2021-전기

경영·국방전략대학원
신입생 안내서



경영·국방전략대학원

□ 2021학년도 경영·국방전략대학원 학사력 □

학 사 일 정	학 사 내 용	학 사 일 정
2.8(월)~10(수)	신(편)입생 등록기간	8월 中
2.8(월)~26(금)	재학생 휴·복학원서 접수	8.9(월)~31(화)
2.19(금)~24(수)	등록기간	8.23(월)~8.26(목)
2.9(화)~10(수)	예비수강신청기간	8.10(화)~11(수)
2.15(월)~18(금)	수강신청기간	8.16(월)~20(금)
3.2(화)	개강	9.1(수)
3.2(화)~8(월)	수강신청 확인 및 변경기간	9.1(수)~7(화)
3.15(월)~16(화)	수강과목 취소기간	9.13(월)~14(화)
3월 中	추가등록기간	9월 中
3.17(수)~26(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 논문계획서 및 지도교수위촉서 또는 대체학점 신청서 제출 마감(3차기) · 수료생 논문연구 신청 · 종합시험 신청(3, 4차기 대상자) 	9.13(월)~23(목)
4.2(금)	수업일수 1/3	10.5(화)
4.15(목)	개교기념일	
4.13(화)~19(월)	중간시험기간	10.18(월)~22(금)
4.13(화)~5.3(월)	중간수업평가기간	10.19(월)~11.7(일)
5.6(목)	· 경영 종합시험	10.14(목)
5.7(금)	· 국방 종합시험	10.15(금)
4.13(화)~23(금)	석사학위 논문 중간발표(4차기·수료연구생) (중간발표보고서, 심사위원 위촉서 제출마감)	10.12(화)~22(금)
5.7(금)	수업일수 2/3	11.9(화)
5월 中	종합시험 합격자 발표	10월 中
5.10(월)~21(금)	석사학위 논문 심사기간(4차기·수료연구생)	11.8(월)~19(금)
6.11(금)	석사학위 논문심사결과 제출 (심사요지서 및 결과보고서 제출마감)	12.10(금)
5~6월 中	신(편)입생 입학전형	10~11월 中
6.7(월)~11(금)	수업결손대체기간	12.8(수)~14(화)
6.14(월)~18(금)	기말시험기간	12.15(수)~21(화)
6.14(월)~27(일)	수업평가기간	12.15(수)~29(수)
6.18(금)	종강	12.21(화)
6월 中	석사학위 논문 사이트 및 완본 제출 마감일(4차기·수료연구생)	12월 中
6.25(금)	성적입력 마감일	12.27(월)
6.26(토)~7.4(일)	성적 확인/정정기간	12.28(화)~2022.1.2.(일)
7.5(월)	성적 확정일	2022.1.3.(월)
8.13(금)	학위수여식	2022.2.11(금)

※ 학사력에 의한 일정을 준수하지 않을 경우, 발생되는 책임은 본인에게 있음을 안내드립니다.

※ 학사

1. 등록

- 1) 재학생 : 학사력에 의한 등록기간 내에 해당 은행으로 등록
- ▶ 고지서 미수령 시 하이포탈에서 출력 가능(재학생)
 - ▶ 하이포탈 → 통합/학사 → 인트라넷 → 특수대학원 서비스 → 등록
→ 등록내역/고지서 : 등록금 고지서 및 교육비 납입증명서 출력 가능

2) 복학생 : 복학원을 제출 후

- ① 등록금 미납 상태에서 휴학한 자 : 등록금 전액을 납부
- ② 등록금 납부 후 휴학한 자 : 등록금 인상분만 납부
(등록금 인상분이 없을 경우는 0원 등록)

※ 0원 이라도 등록절차를 거쳐야만 복학 가능

※ 장학금(학비감면) : 학비감면에 대한 서류 제출 必

※ 정규학기 내 등록금은 전액(학비감면 포함), 정규학기(4학기) 내 졸업하지 못하고 학점등록(5학기)으로 신청할 경우 전액 등록

3) 수료생 : 전 과정을 이수한 후 논문 작성을 통과하지 못한 경우

- ① 수료생 논문등록신청서를 작성 → 논문지도교수, 대학원장 확인 → 논문 지도비(66,000원) 납부
→ 교학팀에 수료생 논문등록 신청서 제출 → 수료연구생 등록 처리 후 논문 지도 가능
- ② 논문이 아닌 학점등록 희망할 경우 → 정규학기가 끝났기 때문에 학비감면 불가능 → 전액등록금 납부 후 추가로 6학점 수업으로 대체 가능

2. 수강신청

1) 학기당 신청 가능학점 : 9학점까지 가능

2) 수강신청 방법

- ① 개설 강좌 시간표는 경영·국방전략대학원 홈페이지 공지사항에 게시
(<http://nds.hannam.ac.kr/kor/main/>)
 - ▶ 분원 별로 작성 되어있으므로, 본인이 수강할 분원을 확인 후
학수번호를 미리 확인하여 수강신청에 임하도록 할 것
 - ② 수강신청 기간에 한남대학교 공식 홈페이지 접속
(<http://www.hannam.ac.kr>)
 - ▶ 수강신청 기간에는 수강신청을 위한 임시홈페이지가 개설
 - ▶ 대학원전용 수강신청 클릭 후 로그인
(ID : 학번, PW: 주민번호 뒷자리)
- ※ 학번은 등록금 납부 후 학번생성을 하여 홈페이지에 게시하며,
해당 분원의 시간표를 확인하고 학수번호로 수강신청 할 것

3. 성적평가 및 인정 : 성적인정에 필요한 출석일수는 수업일수의 2/3이상, 성적 등급은 C(2.0) 이상으로 한다.

등급	점수	평점
A ⁺	95~100	4.5
A ⁰	90~94	4.0
B ⁺	85~89	3.5
B ⁰	80~84	3.0
C ⁺	75~79	2.5
C ⁰	70~74	2.0
F	69이하	0

4. 수업연한 : 4학기제(2년) - 정규학기

5. 학기별 이수학점 및 졸업 이수 학점

학점체계	구분	졸업 이수학점	학기별 이수학점				비고
			1차기	2차기	3차기	4차기	
합동대 수료자 (3학점)	학위논문 제출자	24학점	6학점 인정	9학점	9학점 (논문지도)	논문지도 및 심사	※논문 또는 대체 학점 신청은 3차 기 개강 후 학기 초에 선택한다. (선택 후 변경 불가)
	대체학점 이수자	30학점	6학점 인정	9학점	9학점	6학점	
2학점	학위논문 제출자	24학점	8학점	8학점	8학점 (논문지도)	논문지도 및 심사	
	대체학점 이수자	30학점	8학점	8학점	8학점	6학점	

5-1. 대체학점 신청

1) 자격 및 유의사항

- ① 최소 2학기 이상 이수한 자
- ② 진행 절차
 - ▶ 신청시기 : 학사력에 의해 경영·국방전략대학원 홈페이지에 공지(개강 후 2주이내)
 - ▶ 신청방법 : 홈페이지에 공지, 신청 후 대체학점신청서를 출력하여 본인 서명 후 교학팀에 원본제출
 ※ 신청 완료 후 변경이 불가능 하므로, 신중하게 결정해야함.
 - ▶ 4차기 때 수업으로 6학점 이수

5-2. 학위논문 신청

1) 자격 및 유의사항

- ① 최소 2학기이상 이수한 자
- ② 진행 절차
 - ▶ 신청시기 : 학사력에 의해 경영·국방전략대학원 홈페이지에 공지
 - ▶ 신청방법 : 홈페이지에 공지
 ※ 신청 완료 후 변경이 불가능 하므로, 신중하게 결정해야함.
 - ▶ 논문 계획서, 지도교수 위촉서 제출 (지도교수 서명 필수)
 - ▶ 논문 지도비 (1차납부) 66,000원 납부
 - ▶ 4차기 논문지도비(2차납부: 66,000), 심사비(150,000원) 납부
 -논문 지도비는 1년 단위이기 때문에 학기마다 1차, 2차 두 번 납부해야 함
 - ▶ 4차기 논문 중간 발표 : 합격 후 심사 자격이 생김
 - ▶ 논문심사 : 논문 심사는 심사위원 2/3의 동의를 얻어야함
 - ▶ 심사 합격 시 학위논문사이트에 파일 제출, 도서관 및 교학팀에 책본 제출
 ※ 자세한 사항은 학사일정에 따라 논문 대상자에게만 별도로 공지

6. 종합시험 (*대체학점 또는 논문 신청과 별개)

- 1) 시험시기 : 종합시험 매학기 실시(4월, 10월 중)되며 시험일 약 4주 전 공고
- 2) 응시절차
 - 가) 하이포탈에서 신청 후 서류를 원본 제출 (우편 또는 방문)
 - 나) 응시료 60,000원 납부 (일반-30,000원, 특수-30,000원)
- 3) 응시자격 : 최소 2학기 이상 이수하고 16학점 이상 취득한 자(편입학자는 한학기 이수 후 실시)
- 4) 시험과목 및 방법 : 일반전공, 특수전공 총 2과목의 필기시험 실시, 시험 시간은 과목당 60분을 원칙으로 함
- 5) 합격기준 : 각 100점 만점의 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격한 과목에 대해서는 다음 학기에 재응시할 수 있다.

7. 휴학 및 복학

1) 휴학

- 가) 질병 등 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수강할 수 없는 경우 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 함
- 나) 휴학기간은 연속 2학기를 초과할 수 없으며, 통산 3학기를 초과할 수 없음
- 다) 휴학이 가능한 시기는 개강 후 1/4 이전에 가능 하며 개강 후에는 등록금 납부 후 휴학해야 함
- 라) 방법 : 공지 된 기간 내 하이포탈 신청 → 출력 및 서명 후 서류를 원본 제출 (우편 또는 방문)

2) 복학

- 가) 휴학기간이 만료 또는 사유가 종료되면 지체없이 복학원을 제출하여 복학하여야 함
(복학하지 아니한 자 미복학제적)
- 나) 방법 : 공지 된 기간 내 하이포탈 신청 → 출력 및 서명 후 서류를 원본 제출 (우편 또는 방문)

9. 자퇴

- : 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야함
- ▶ 해당학기 등록금 납부한자 환불할 경우 : 자퇴원, 등록금 납입증명서, 통장사본 제출

10. 제적 : 미복학제적, 미등록제적

- 1) 휴학기간을 초과한 자
- 2) 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
- 3) 재학연한 내에 학위과정을 이수하지 아니한 자
- 4) 성적이 극히 불량한 자
- 5) 본 대학원 위원회에서 재적 처분을 받은 자

11. 학칙 및 운영규정 확인

- 한남대학교 홈페이지 > 한남소개 > 대학정보 > 규정집 > 경영·국방전략대학원 클릭

12. 각종 증명서 발급

- 1) 한남대학교 본 캠퍼스(오정동) 학생복지관 학사관리팀 또는 인사례강의동 1층 무인발급기에서 발급 가능
- 2) 한남대학교 인터넷 증명서 발급사이트 이용 가능 : <http://hannam.certpia.com/>
- 하이포탈과 별개로 회원 등록 必

13. 주차할인권 안내

- 1) 홈페이지 링크 : http://www.hannam.ac.kr/about/about_1003.html
- 2) 주차관리실 문의 : 042-629-8571
- ※ 재학생의 경우 주차‘할인’권을 구매할 수 있으며 학생증 또는 재학증명서로 확인(무료주차 불가)

□ 주차요금표

구분		2017년	비고
정기주차권	교직원 (계약직포함) 강사, 대학원생	₩ 60,000 / 학기권 ₩ 15,000 / 월권	교내 주차장 이용
	학부생	₩30,000 / 4개월권 ₩10,000 / 월권	학생주차장 이용
	학교/법인 상가 임대매장	₩ 100,000 / 학기권 ₩ 20,000 / 월권	교내 주차장 이용
일반차량		30분까지 / 무료 1시간까지 / ₩ 500 1시간이상 초과 10분당 / ₩ 500 1일 최대 / ₩ 15,000	
할 인 권 (학교관련행사등)		₩ 1,000 / 4시간 ₩ 1,500 / 6시간 ₩ 3,000 / 종일권 * 할인권은 출차 시 1매만 사용 가능함	
공사차량, 납품차량, AS차량		₩ 1,000 / 일 ₩ 20,000 / 월	
통과차량 (경문 - 우문)		₩500 / 통과시 *한남대 구성원 및-동대전고등학교 교직원 무료	

※ 학교 전체 행사(입학, 졸업)시에는 개방하며, 기타 행사시에는 주차담당부서에서 운영하는 무료주차권을 이용하거나 할인권을 구입하여 이용하여야 함.

3) 주차할인권 구매장소

- 가) 본교(오정동) : 정문 왼편 주차관리실
- 나) 대덕밸리캠퍼스(전민동) : 74번건물(봉사관) 1층 매점(CU편의점)

※기타 사항

- 학사일정 및 수업관련 모든 공지는 홈페이지 공지사항(게시판)을 통해 이루어집니다.
- 홈페이지를 통한 공지를 기본으로 하며, SMS는 중요한 일정만 간략하게 전달하므로, 꼭 홈페이지 공지사항을 확인하여 자세한 내용 및 절차를 확인하시기 바랍니다.
- 공지관련 문자를 받으시면 홈페이지 접속하셔서, 공지사항을 숙지하시기 바랍니다.

※ Hi - Portal 이용방법 안내

- 하이포탈은 기본적인 학사관련 처리가 가능한 시스템입니다.
- 대학원생의 개인 신상정보 조회 및 수정, 휴/복학 신청, 수업계획서 및 시간표 조회, 성적조회, 등록고지서 및 납입증명서 출력, 논문 및 대체학점, 종합시험 신청 등이 가능하오니 하이포탈 로그인 및 이용방법을 숙지하고 계셔야 합니다.

한남대학교 홈페이지 (<http://www.hannam.ac.kr/>)

1. 오른쪽 상단의 Hi-portal 클릭

The image shows the top navigation bar of the Hannam University website. The 'HI-PORTAL' link is highlighted with a red box. Other navigation items include '한남인', '예비학생', '일반인', '교직원', 'SITEMAP', 'LANGUAGE', and '언어 선택'. Below the navigation bar, there is a banner with the text '신발 끈을 다시 묶고 '도전과 혁신' 으로' and a row of service icons: 입학정보, 학과정보, LINC+ 사업단, 과학교육혁신원, 중앙도서관, 교내전화, 인터넷증명, and 등록금고지서.

2. 학번과 비밀번호를 입력한다.

3. 로그인 클릭

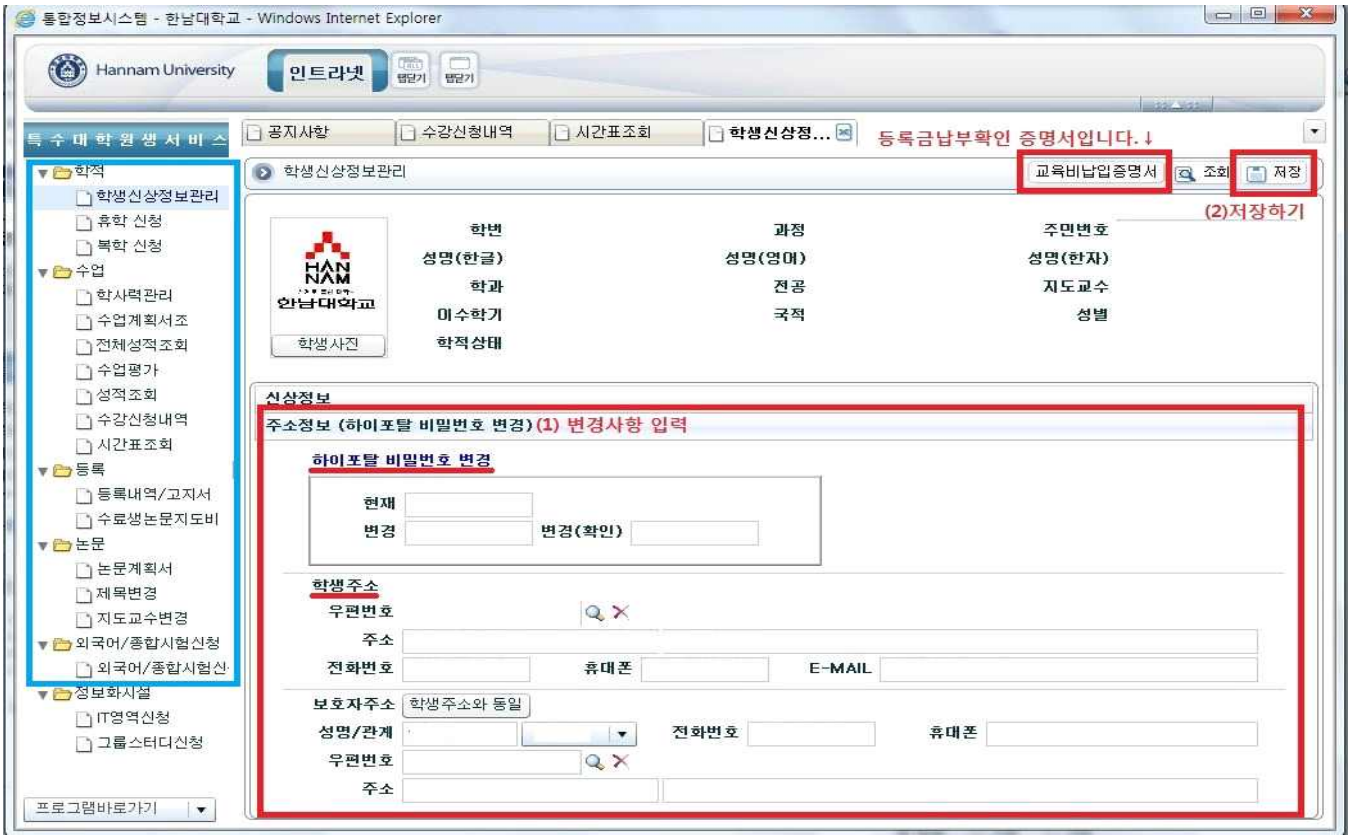
※ 로그인에 안 될 경우 PW초기화 버튼을 누른 뒤 새 비밀번호를 문자로 받은 뒤 확인해본다.)



4. 통합/학사 클릭 (졸업 전까지 자주 이용하는 메뉴입니다.)

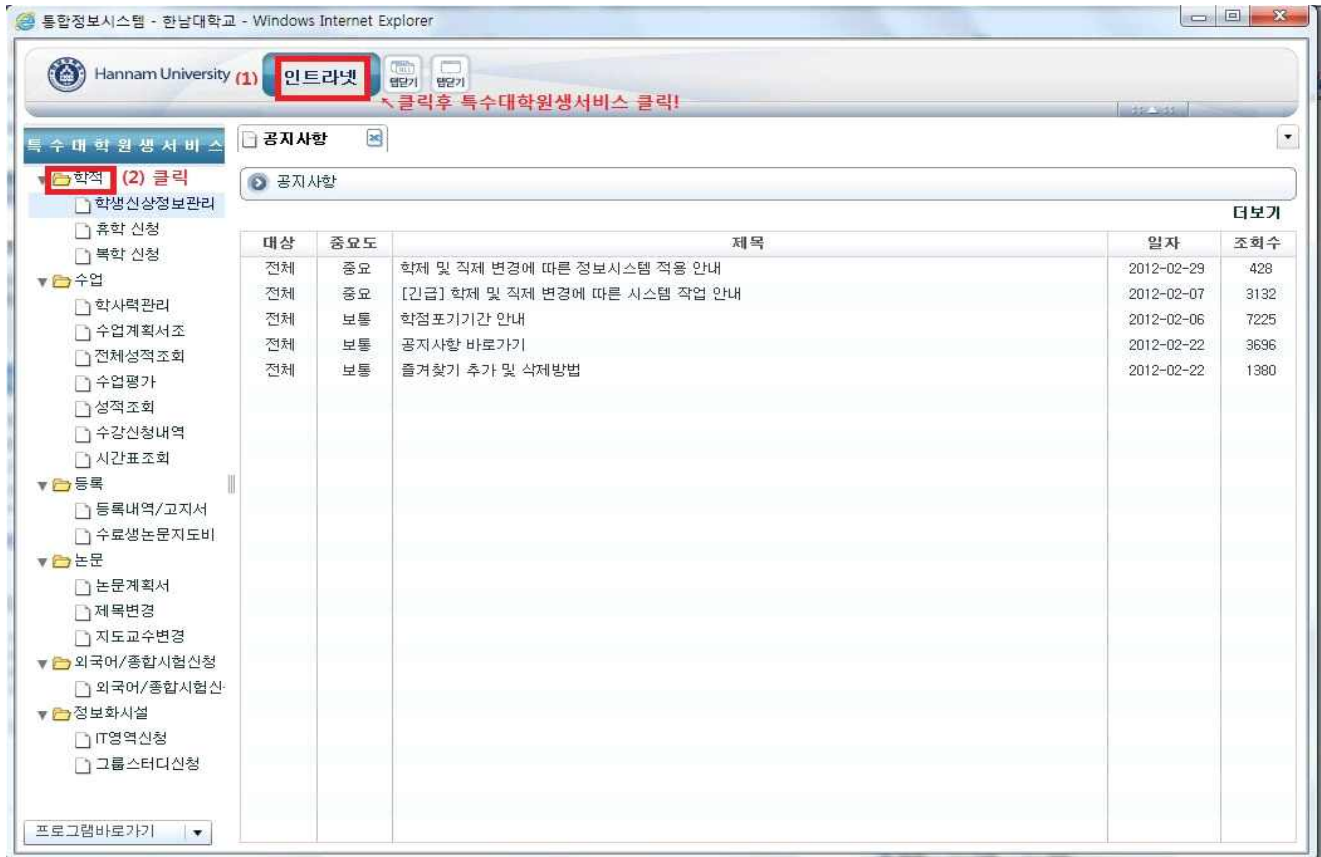


5. 새 창이 뜨고, 인트라넷 > 특수대학원생서비스 클릭 > 학적 클릭



6. 인트라넷 - 특수대학원생서비스 클릭

(1) 학생신상정보 클릭 → (2) 주소정보 클릭





***변경사항 입력하기**

(일정안내 문자 발송 시 문제가 되오니, 변경사항이 있으시면 꼭 변경바랍니다.)

*저장하기(저장을 누르셔야 변경됩니다.)

※ 수강신청 방법

- ① 수강신청 기간이 되면 홈페이지에서 수강신청 사이트 접속 가능
- ② 수강신청 홈페이지 바로가기 클릭

③ 아이디(학번)과 비밀번호 입력

④ 학과와 전공이 맞는지(전공을 학과명과 동일하게) 확인한 뒤 조회 버튼을 누른다.

'1'에 있는 수강신청 과목 앞 구분 '신청' 클릭 (학수번호, 수강과목, 요일, 시간, 담당교수 확인 후 신청)

사용자정보 | 로그아웃

학부생으로 접속

년도/학기 : 2010년도 1학기

대학 : 사범대학

학과 : 영어교육과

전공 : 영어교육과

※ 개설 강좌 조회

학수번호: 1

분반:

※ 학과별 교필, 전공, 교직과목 리스트 (이전 수강 및 신청과목 제외)

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	신청가능인원	비고
신청	12435	영문학사	01	전선	3-3-0	박종철	월5,6,수9	030412-0	2	수업계획
신청	15255	영어평가론	01	전선	3-3-0	이영식	화7,8,금2	030412-0	1	수업계획
신청	16545	고급영어회화및작문	01	전선	2-2-0	로버트알런	수2,3	030310-0	0	수업계획
신청	10538	교육방법및교육공학	01	교직	2-2-0		화5,6	030106-0	34	수업계획
신청	16550	영미소설교육론	01	전선	2-2-0	강문순	수5,6	030412-0	0	수업계획
신청	13479	채플	02	교필	0-1-0	이달	화3	06C101-0	937	수업계획

※ 수강신청내역 리스트

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	비고
취소	14053	현대인과영양	01	교선	3-3-0	박상욱	목7,8,9	090517-0	
취소	18066	미디어영어	03	전선	2-2-0	전기석	화3,4	040223-0	
취소	15836	여성교양	01	교선	2-2-0	김진익	월10,11	040102-0	
취소	18067	영국소설	03	전선	2-2-0	김동욱	목3,4	040223-0	
취소	16041	영미드라마와인생	03	전선	2-2-0	손상영	목3,4	040101-0	
취소	19621	영미문화과대중문화	02	전선	2-2-0	최숙자	수7,8	040223-0	
취소	16389	영미시	03	전선	2-2-0	박경화	수1,2	040203-0	
취소	19620	영미여성문학연구	03	전선	2-2-0	김덕성	월3,4	040102-0	
취소	12516	영어독해	01	교선	2-2-0	박종철	월7,8	030106-0	

시간표 보기

수강신청 보기

신청정보 조회

1. 대학, 학과 전공, 학년을 선택할 수 있다.
2. 개인 시간표를 조회할 수 있다.
3. 개인의 전체 수강신청을 조회할 수 있다.
4. 개인 신청정보를 조회할 수 있다.

⑤ '2'에 있는 시간표 보기에서 개인시간표 확인

사용자정보 | 로그아웃

학부생으로 접속

년도/학기 : 2010년도 1학기

대학 : 사범대학

학과 : 영어교육과

전공 : 영어교육과

※ 개설 강좌 조회

학수번호: 1

분반:

※ 학과별 교필, 전공, 교직과목 리스트 (이전 수강 및 신청과목 제외)

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	신청가능인원	비고
신청	12435	영문학사	01	전선	3-3-0	박종철	월5,6,수9	030412-0	2	수업계획
신청	15255	영어평가론	01	전선	3-3-0	이영식	화7,8,금2	030412-0	1	수업계획
신청	16545	고급영어회화및작문	01	전선	2-2-0	로버트알런	수2,3	030310-0	0	수업계획
신청	10538	교육방법및교육공학	01	교직	2-2-0		화5,6	030106-0	34	수업계획
신청	16550	영미소설교육론	01	전선	2-2-0	강문순	수5,6	030412-0	0	수업계획
신청	13479	채플	02	교필	0-1-0	이달	화3	06C101-0	937	수업계획

※ 수강신청내역 리스트

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	비고
취소	14053	현대인과영양	01	교선	3-3-0	박상욱	목7,8,9	090517-0	
취소	18066	미디어영어	03	전선	2-2-0	전기석	화3,4	040223-0	
취소	15836	여성교양	01	교선	2-2-0	김진익	월10,11	040102-0	
취소	18067	영국소설	03	전선	2-2-0	김동욱	목3,4	040223-0	
취소	16041	영미드라마와인생	03	전선	2-2-0	손상영	목3,4	040101-0	
취소	19621	영미문화과대중문화	02	전선	2-2-0	최숙자	수7,8	040223-0	
취소	16389	영미시	03	전선	2-2-0	박경화	수1,2	040203-0	
취소	19620	영미여성문학연구	03	전선	2-2-0	김덕성	월3,4	040102-0	
취소	12516	영어독해	01	교선	2-2-0	박종철	월7,8	030106-0	

시간표 보기

수강신청 보기

신청정보 조회

1. 대학, 학과 전공, 학년을 선택할 수 있다.
2. 개인 시간표를 조회할 수 있다.
3. 개인의 전체 수강신청을 조회할 수 있다.
4. 개인 신청정보를 조회할 수 있다.

▶ 1, 2, 3차기는 각 4과목 총 8학점을 신청, 4차기 논문대체 학생은 3과목 신청 후 본 대학원 교학팀에 대체이수과목 신청서를 제출바랍니다.

▶ 수강신청에 대한 모든 책임은 본인에게 있습니다. 수강신청 기간 내에 수강신청을 하시고, 학기가 시작되면 출석부에 자신의 이름이 있는지 수강정정기간 끝나기 전 꼭 확인하셔야 합니다.

◆ 수업시간

교시당 50분씩

예) 1교시 - 9:00~9:50

2교시 - 10:00~10:50

◆ 강의실 건물 찾기

예) 5607** 본교 56주년기념관 7층

7301** 대덕캠퍼스 자유관 1층

※ 문의

1) 주소

(34430) 대전광역시 대덕구 오정동 한남로 70 한남대 56주년기념관 A동 311호 경영·국방전략대학원 교학팀

2) 전화 : (042) 629-7234, 7754

3) FAX : (042) 624-9771

4) 홈페이지 주소 : <http://nds.hannam.ac.kr/kor/main/>